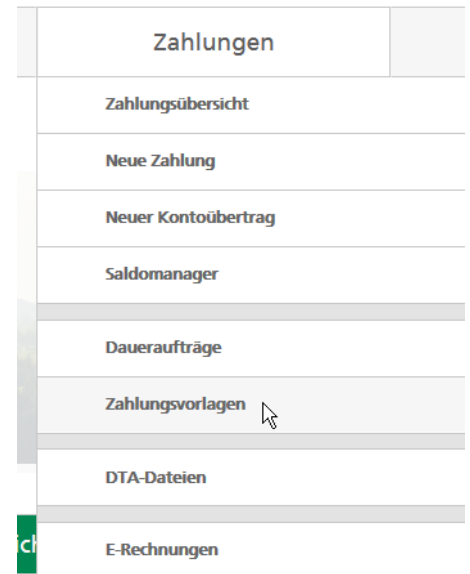


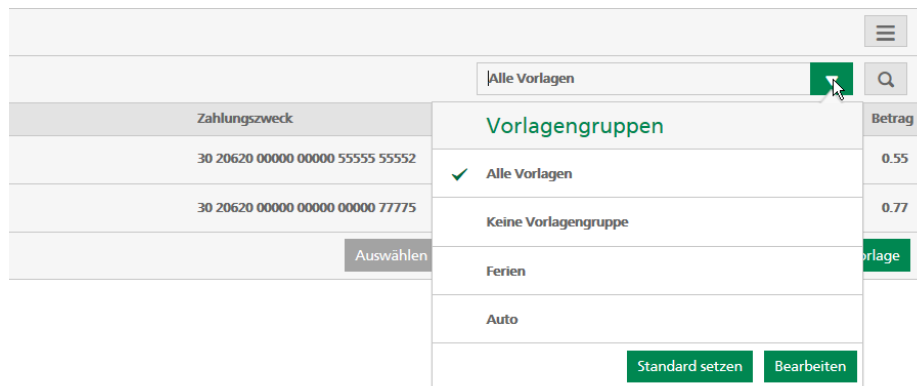
Zahlungsvorlagen: Vorlagengruppen verwalten

Zur Verwaltung der bestehenden Vorlagengruppen gehen Sie bitte wie folgt vor:

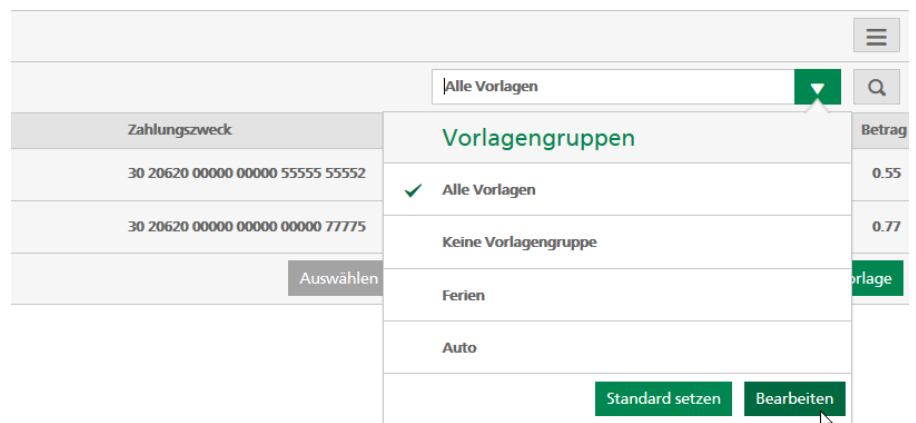
- 1) Klicken Sie im E-Banking «Zahlungen > Zahlungsvorlagen».



- 2) Unter diesem Menüpunkt finden Sie alle bestehende Zahlungsvorlagen. Die Vorlagengruppen können Sie oben rechts im Filter auswählen.



- 3) Mit Klick auf [Bearbeiten] können Sie Vorlagengruppen umbenennen, löschen oder neu erstellen.



4) Mit Klick auf [x] können bestehende Vorlagengruppen gelöscht werden. Mit Klick auf [Neue Gruppe] kann eine neue Vorlagengruppe erstellt werden.

Bestätigen Sie Ihre Änderung mittels Klick auf [OK].

