

## Auflösung Mieterkautionssparkonto

**IBAN-Nr.** \_\_\_\_\_ **Partner-Nr.** \_\_\_\_\_

**Adresse Mietobjekt** \_\_\_\_\_

**Mieter/in**

**Mietpartner/in**

Anrede  Frau  Herr  Firma  Frau  Herr  Firma

Vorname, Name/Firma \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Neue Adresse Gültig ab: \_\_\_\_\_ Gültig ab: \_\_\_\_\_

**Vermieter/in / Verwaltung (bei einem Wechsel Nachweis mitsenden)**

Vorname, Name/Firma \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Die unterzeichnenden Parteien (Mieter/in, Mietpartner/in, Vermieter/in) erteilen hiermit der St.Galler Kantonalbank AG den Auftrag, das Mieterkautionssparkonto aufzulösen:

**Gesamtguthaben inkl. Zins**

Bank/Post, Ort \_\_\_\_\_

IBAN/Postkonto \_\_\_\_\_

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

**oder**

**Betragsaufteilung wie folgt**

**Teilbetrag 1** **CHF** \_\_\_\_\_

Bank/Post, Ort \_\_\_\_\_

IBAN/Postkonto \_\_\_\_\_

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

**Teilbetrag 2****CHF**

Bank/Post, Ort

IBAN/Postkonto

Kontoinhaber/in

**Teilbetrag 3****CHF**

Bank/Post, Ort

IBAN/Postkonto

Kontoinhaber/in

**Die Freigabe/Auflösung ist von allen Parteien zu unterzeichnen, welche den Vertrag bei Eröffnung unterzeichnet haben.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter/in\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mietpartner/in\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter/in (evtl. vertreten durch Verwaltung)**Firmenstempel**

**Bitte senden Sie die Seiten an: St.Galler Kantonalbank AG, Mieterkautionen/Dks Gossau, Postfach, 9001 St. Gallen**

**Wichtige Erläuterungen zur Auflösung von Mieterkautionssparkonten**

- Der Auftrag muss im Original mit Originalunterschriften eingereicht werden (keine Kopien/Scans).
- Sämtliche Unterzeichner/innen der Eröffnung müssen auch das Auflösungsformular unterzeichnen.
- Ein allfälliger Wechsel der Verwaltung oder des/der Eigentümers/Eigentümerin muss mittels einer Kopie des Verwaltungsvertrages respektive des Kaufvertrages/Grundbuchauszuges nachgewiesen werden.
- Änderungen/Korrekturen auf dem Formular müssen durch alle Parteien, an entsprechender Stelle, mittels zusätzlicher Unterschrift bestätigt werden.
- Bei einem Todesfall benötigen wir die Zustimmung der Erben (Erbbescheinigung als Nachweis), gegebenenfalls des/der Willensvollstreckers/Willensvollstreckerin (Willensvollstreckerzeugnis als Nachweis). Bei ausgeschlagenen Erbschaften die Zustimmung der zuständigen Amtsstelle (Konkursamt). Vorbehalten bleibt Ziff. 4.4, letzter Satz der Eröffnungsbestimmungen.
- Stellen Sie sicher, dass sämtliche Angaben (IBAN, Begünstigtendaten) für die Überweisungen vollständig und korrekt sind.